

Dagsorden for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	07. oktober 2024 kl. 19.00 – 20.00
For referat: Sune Virkelyst	Sted: Online
Mødet er sat til timer (TAFT): 0	

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Rasmus Gormsen Hansen (RGH) Christine Ginnerup (CG) (online) Maja Helbo Jensen (MHJ) Tobias Kaarsbo (TK) Fra sekretariatet: Sune Virkelyst (SUV) Signe Skovgaard Hviid (SS)	Marie Frandsen (MF)

D. 7. oktober 2024 afholdes virtuelt møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. DSF-økonomi
3. DSF REP møder
4. Formandskabets fremtidige arbejdsfordeling
5. Opbakning til indstilling/ansøgning om en national kvalitetsdatabase for behandling af komplekse kroniske smerter i sundhedsvæsenet under RKKP/det nye kvalitetsinstitut
6. Evaluering af overdragelse af faglige kurser til DSF
7. Eventuelt
8. Korte punkter
 - Orientering af situationen i Dfys og DSF-sekretariatet (lukket punkt)

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Rasmus Gormsen Hansen byder velkommen og gennemgår dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse.

Konklusion: Godkendt

2. DSF-økonomi

Alle dele af Danske Fysioterapeuter er løbende blevet orienteret om foreningens økonomiske situation. Grundlæggende ved de fleste, at økonomien er presset.

Derfor er sekretariatet blevet orienteret om, at ledelsen i Danske Fysioterapeuter nu har en plan klar, som skal sikre foreningens fremtidige økonomi.

Derfor har ledelsen været i gang med et større projekt omkring hvordan man kan effektivere i alle kroge af foreningen. Denne gang går DSF heller ikke fri, og der ligger nu op til, at DSF skal sparre 430.000 kr. årligt på driftsbudgettet.

Formandskabet i DSF er orienteret om besparelsen før bestyrelsesmødet, og derfor orienteres resten af bestyrelsen også.

SUV orienterer om, at SUV og SS er gået i gang med at skabe et større overblik over de opgaver sekretariatet løser, som skal være med til at danne grundlag for bestyrelsens videre budgetplanlægning af budgettet 2025. Besparelsen effektueres 1. januar 2025.

Der er flere fra bestyrelsen som ikke er overrasket, men nævner, at det er vigtigt at DSF ser på den samlede opgaveportefølje, da vi ikke forsat kan yde den samme arbejdskraft. Bl.a. bliver specialiseringsordningen nævnt som en mulig opgave som kan gives tilbage til Dfys.

Konklusion: Bestyrelsen orienteres om ovenstående, og er indforstået med at sekretariatets udarbejdelse over opgaver, skal inddrages i den fremtidige snak omkring budplanlægning for 2025.

3. DSF REP møder

Formandskabet har besluttet, at de to møder som afholdes henholdsvis d. 10. oktober og d. 29. oktober afholdes med to forskellige fokus.

Møde 1. d. 10. oktober kl. 16 – 17.

Mødets fokus vil være på, at DSFs forslag gennemgås og diskuteres med de fremmødte på mødet.

Møde 2. 29. oktober kl. 16-17.

Vil omhandle de øvrige forslag som har enten et fagligt indhold eller som påvirker det faglige område i foreningen.

Grunden til disse to forskellige fokus er, at vi først mandag d. 7. oktober kender til forslagene, og derfor ikke vil have nået at gennemgå alle forslagene.

Det er nu planen, at RG og CG mødet med SUV til et online møde hvor vi gennemgår alle forslagene sammen og vælger dem ud, som RG og CG mener er vigtigst.

SUV orienterer ydermere bestyrelsen om, at DSF-bestyrelsen gerne må deltage hvis de kan, men det er ikke et krav at alle deltager.

Konklusion: Bestyrelsen godkender planen.

4. Formandskabets fremtidige arbejdsfordeling

RG indleder med, som han tidligere har sagt, at han som formand ikke har den ønskede tid, grundet hans nuværende arbejde til at argerer formand på deltid. Derfor har CG og RG været i løbende dialog omkring, hvordan man løser denne udfordring.

Løsningen er, at formandskabet deler opgaverne mellem sig. Derfor er den foreløbige arbejdsfordeling således:

Formanden: Ansvarlig for de politiske sager, møder og kommunikation med HB, Dfys ledelsen samt de økonomiske aspekter i DSF.

Næstformanden: Ansvarlig for den daglige kontakt og sparring med DSF-sekretariatet, samt at give medarbejderne sparring på straksafklaring og politiske mandat til at gå videre med sager omhandlende DSF og de faglige selskaber.

Ligeledes orienterer RG bestyrelsen om, at de ønsker at dele formandshonoraret ligeligt, da der vil være en del mere arbejde til næstformanden.

Et enkelt medlem udtrykker bekymring omkring arbejdsfordelingen, da der kan opstå uklarheder omkring forskellige mandater. SUV orienterer om, at i grove træk fungerede det tidligere formandskab på samme måde, hvorfor det ikke vil være helt uvant for medarbejderne.

Konklusion: Bestyrelsen godkender det delte formandskab, og godkender deling af formandshonoraret.

5. Opbakning til indstilling/ansøgning om en national kvalitetsdatabase for behandling af komplekse kroniske smerter i sundhedsvæsenet under RKKP/det nye kvalitetsinstitut

DSF-sekretariatet er blevet kontaktet af Henrik Bjarke Vægter fra Dansk Selskab for Smerte og Fysioterapi, som ønsker opbakning til en indstilling/ansøgning om en national kvalitetsdatabase for behandling og rehabilitering af komplekse kroniske smerter i sundhedsvæsenet under RKKP/det nye kvalitetsinstitut. Ansøgningen laves i samarbejde med Dansk

Smerteforum og Foreningen af Kroniske Smerter (FAKS). Det forventes ikke at DSF bruger tid eller ressourcer på ansøgningsprocessen, hvis der gives tilslutning til oprettelsen af databasen og det efterfølgende arbejde med den kliniske kvalitetsdatabase.

Tidligere erfaringer med ansøgning om database for kroniske smerter:

Kroniske smerter er fortsat ikke dækket i de mere end 80 eksisterende nationale kvalitetsdatabaser.

Ansøgningen til RKKP om en database for kroniske smerter i 2022 kom langt i prioriteringsprocessen, men blev i sidste ende slået af en række andre sygdomsområder som bestyrelsen i RKKP vurderede i højere grad opfyldte kravene.

Nu er tidspunktet til at forsøge igen: Der er fortsat politisk fokus på kroniske smerter, der er nedsat et *Nationalt* koordinationsforum på smerteområdet, der er Vælg Klogt kampagnen i forhold til opioid behandling, der udarbejdes nye retningslinjer og anbefalinger fra SST, der er tidligere arbejdet med udvikling af indikatorer for kvalitet i samarbejde med FAKS, klinikere og ledere på tværs af de tværfaglige smertecentre i DK.

Vigtige datoer:

Deadline for indstilling til nye nationale kvalitetsdatabaser er d. 06. november 2024.

Ønsker DSF at bakke op om ansøgningen, skal DSF sende **en skriftlig tilkendegivelse (se bilag) til Henrik senest d. 30. oktober 2024**. Henrik samler det hele og indsender til RKKP sammen med ansøgningsskema.

Bestyrelsen diskuterer punktet, og der er flere holdninger til punktet. Først er bestyrelsen enige om, at ansøgningen er uklar, og det er en smule uklart, om Henrik repræsenterer et fagligt selskab, eller om han spørg på vegne af han ansættelse som professor.

Ligeledes er bestyrelsen enige omkring, at selskaberne skal høres i denne proces, ligesom at det vil være en god ide at få koblet et eller flere selskaber på ansøgningen.

Derfor besluttet det:

1. Vi skal have mere at vide fra Henrik om projektets formål, opdrag og tanker bag.

2. Der skal som minimum være et og gerne flere selskaber som tilkendegiver støtte til dette.

Derfor er opgaven for sekretariatet, at der sendes en forespørgsel afsted til Henrik om ovenstående, og at vi sender en forespørgsel bredt ud til de faglige selskaber, da smerteområdet berør mange selskaber.

Konklusion: Bestyrelsen mener at projektet grundlæggende er vigtigt, men at der forsat mangler noget viden om hvad projektet handler om, og hvordan det er forankret. Ligeledes mener bestyrelsen, at et eller flere faglige selskaber skal give opbakning til dette.

6. Evaluering af overdragelse af faglige kurser til DSF

Da DSF tilbage i marts 2022 til overført driftsmidler til kursusområdet, var der i aftalen afsat midler til en evaluering af området. Dette arbejde var påtænkt at skulle påbegynde i maj/juni 2022. Men grundet omorganisering og manglende materiale til at opstarte evalueringen, blev evalueringen udsat på ubestemt tid.

Der er nu fra hovedbestyrelsen side blevet efterspurgt om denne evaluering er påtænkt begyndt i indeværende år, og målet er, at evalueringen igangsættes og færdiggøres inden udgangen af 2024.

Evalueringen er planlagt i samarbejde med et eksterne konsulentfirma Pluss, som skal stå for evalueringen. Der er under forhandlingerne mellem DSF og HB nedskrevet hvilke parametre der skal måles på, og der har været afholdt møder.

Evalueringen forankres både hos Dfys sekretariatet og DSF-sekretariatet, og SUV og LT er begge tovholdere på evalueringen.

Ligeledes orienterer SUV at der sendes et excelark ud til alle faglige selskaber hvor de bliver bedt om at indskrive data om deres kurser i henholdsvis 2022, 23 og 24. Dette er nødvendigt, da vi på nuværende tidspunkt ikke ved hvor mange kurser det faktisk bliver afholdt hos de faglige selskaber. Ydermere får den eksterne konsulentvirksomhed stillet data til rådighed i form af rapporter fra bl.a. projekt servicetjek og projekt kompetenceudvikling samt den medlemsundersøgelse som blev fortaget i sommeren 2023.

Konklusion: Bestyrelsen godkender igangsættelsen af evalueringen.

7. Eventuelt

RG orienterer bestyrelsen om, at han i slutningen af oktober skal til møde omkring de nyoprettet kvalitetsinstitutter. Grunden hertil er, at den

oprindelige organisering var planlagt til, at der kun var deltagelse fra de lægevidenskabelige selskaber samt fra de sygeplejefaglige selskaber.

RG har sammen med flere formænd fra andre MVU selskaber herunder jodmoderforeningen skrevet et indlæg i sundhedsmonitor, hvor de retter en skab kritik af, at ikke flere sundhedsfaglige selskaber er indtænkt i organiseringen.

8. Korte punkter

Orientering om situationen i Dfys og DSF-sekretariatet (lukket punkt)

Konklusion: Bestyrelsen beslutter at punktet ikke føres ikke til referat.