

Referat for møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	3. juli 2020 09.00 – 13.00
For referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Hotel Ottilia, Brygernes Plads 7, 1778 København

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Rasmus Gormsen Hansen (RGH) Lars Tomlinson (LT) Bibi Dige Heiberg (Bibi)	

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

GA bød velkommen og gennemgik dagsorden med henblik på bemærkninger og en godkendelse. Der var desuden stor tilfredshed hos alle i bestyrelsen ved, at man igen havde mulighed for et fysisk møde, for første gang siden bestyrelsesmødet d. 4. marts 2020.

Konklusion:

Bestyrelsen godkendte dagsorden.

2. Ansøgning fra DSMF til DSF's "Covid 19 pulje"

LH var inhabil under behandling af punktet.

Der er afsat 100.000 kr. til økonomisk bistand til faglige selskaber, som har tabte udgifter ved aflyste arrangementer ifm. Covid-19.

Der var til dette møde modtaget én ansøgning: Fra Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi:

Selskab	Bemærkning / udgiftstyper	Beløb, ansøgt
DSMF	Forberedelser til Spine Congress 2021 samt omlægning af kurser. Udgifter til konferencebureau, tøj med print samt PR materiale	28.553,75 kr.

Bestyrelsen vurderede overordnet ansøgningen til, at ligge inden for rammerne af DSF's Covid19 pulje.

Der var enighed om at imødekomme ansøgningen således, at der gives tilskud, dog fratrukket udgifter til de udgifter som er anført til tøj. Det blev af bestyrelsen vurderet at det indkøbte tøj, trods forkert påtrykt dato, ikke som sådan er tabt udgift, i det at det fortsat kan bruges. Dermed besluttede bestyrelsen af bevillige 20.000 kr.

Konklusion

Bestyrelsen besluttede, at bevillige 20.000 kr. til Dansk Selskab for Fysioterapi i henhold til ansøgning. Beløbet svarer til de anførte udgifter, dog fratrukket udgifter til tøj.

Bevillingen er givet under betingelse af, at der fremsendes faktura jf. de beløb, som er angivet i ansøgningen.

3. Ansøgning fra DSFVU om sparring til curriculumbeskrivelser

DSF havde inden mødet modtaget ansøgning fra Dansk Selskab for Fysioterapi til Voksne med Udviklingshæmning (DSFVU), omhandlende sparringsforløb til curriculumbeskrivelser i regi af DSFVU. Selskabet ansøger om sparring og vejledning i forbindelse med udvikling af en faglige specialebeskrivelse og curriculumbeskrivelser.

I alt anmoder selskabet om sparring og rådgivning til 12 arbejdsdage. Hensigten er, at involvere Lars Henrik Larsen som sparringsperson, og som dermed skal honoreres for de timer han er med i arbejdet.

RGH orienterede kort om en lidt tilsvarende proces der tidligere har været gennemført i Dansk Selskab for Hjerter- og Lungefysioterapi. Her var der dog kun tale om to dage, hvor Lars Henrik deltog med sparring og vejledning. At der kun var tale om to skyldes primært, at selskabet også havde kompetencer internt til at forberede og færdiggøre arbejdet.

Bestyrelsen var enige i, at støtte op om projektet og at der er tale om et vigtigt arbejde, som bør prioriteres og som skal kunne udbredes til i princippet alle øvrige selskaber. Dog velvidende, at ikke alle selskaber har behovet.

Det blev foreslået, at lade arbejdet indgå i forhold til, at udvikle en template, som kan bruges i alle selskaber og dermed vil der være tale om et pilotprojekt og ikke alene et isoleret sparringsprojekt for DSFVU. I forhold til den estimerede arbejdsmængde på 12 dage, ville bestyrelsen ikke afgøre hvorvidt det er passende for opgaven. De opfordrede derfor til, at man hos DSFVU i samarbejde med Lars Henrik Larsen, udarbejder et samlet budget, som uddyber arbejdet inkl. udvikling af template.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte ansøgningen fra Dansk Selskab for Fysioterapi til Voksne med Udviklingshæmning således, at DSF giver tilsagn til støtte svarende op til 12 dages faglig sparring.

Tilsagnet gives betinget af, at der er samtidig er tale om et pilotprojekt for udvikling af curriculumbeskrivelser i samarbejde med faglige selskaber og med faglig sparring og vejledning ved Lars Henrik Larsen. Således skal arbejdet indebære udvikling af en template, som kan anvendes generisk på øvrige faglige selskaber. Det blev på mødet aftalt, at Lars Henrik Larsen ud fra ansøgningen udarbejder et budget for opgaven.

4. Ansøgning fra Dansk Selskab for Hjerter- og Lungefysioterapi til puljen for ”kliniske retningslinjer, opdateringer, mm”

RGH var inhabil under behandling af punktet. RGH deltog kort midtvejs i drøftelsen i forhold til at svare på opklarende spørgsmål til ansøgningen.

Der var forud for mødet fremsendt ansøgning af Dansk Selskab for Hjerter- og Lungefysioterapi. Ansøgningen omfatter projektet: ”Ny national klinisk retningslinje for rehabilitering af hjertekarsygdomme, type 2 diabetes og KOL”. Det er ansøgt et beløb på 90.744 kr.

Bestyrelsen drøftede ansøgningen og ønskede, at afklare forhold vedr. retningslinier for, at Sundhedsstyrelsen har aftaler med regioner og kommuner mhp. at kunne lade ansatte deltage i arbejdsgruppe – vel at mærke som en del af deres ansættelse. DSF sekretariat påtog sig opgaven og kontakter Sundhedsstyrelsen.

HIB pegede desuden på, at det også bør afklares hvorvidt der er andre midler fra Sundhedsstyrelsen, eller er andre muligheder i øvrigt for støtte projektet.

Endelig var bestyrelsen enige i, at lade en bevilling svarer til 75 % af det ansøgte beløb, hvorved at et tilskud til dette projekt vil være på 68.000 kr. Støtteprocent vil dermed svare til, hvad der tidligere er bevilliget til lignende ansøgninger.

Konklusion

DSFs bestyrelse godkendte ansøgning fra Dansk Selskab for Hjerte- og Lungefysioterapi, med en ramme på op til 68.000 kr. til projektet, "Ny national klinisk retningslinje for rehabilitering af hjertekarsygdomme, type 2 diabetes og KOL".

Bevillingen er betinget af, at det afklares, hvorvidt Sundhedsstyrelsen eller andre kan finansiere hele eller dele af projektets budget. DSF sekretariat afklarer med Sundhedsstyrelsen og ansøger.

5. Repræsentantskab – status fra arbejdsgruppe

LH gav på mødet en kort status for arbejdet med forslag til Repræsentantskabet. Der blev afholdt første møde i arbejdsgruppen d. 26. juni 2020. LH nævnte, at der er godt momentum i arbejdsgruppen og flere af deltagerne har tilkendegivet at bidrage med "rugbrødsarbejdet" med bl.a. opsamling fra møder og formulering af eventuelle forslag. Der er planlagt tre møder i august mhp. at forslag bliver gennemskrevet inden frist for fremsendelse, d. 1. september 2020.

Bestyrelsen modtog orienteringen og det blev desuden foreslået, at det afklares med Morten Høgh og Bjarne Rittig-Rasmussen, fra henholdsvis Dansk Selskab for Smerte og Fysioterapi og Dansk Selskab for Akupunktur i Fysioterapi, hvorvidt de ønsker at involvere sig i arbejdsgruppen.

Dernæst havde bestyrelsen en separat drøftelse af den opståede situation ved, at der fra Danske Fysioterapeuter er besluttet, at indarbejde en afstemning i repræsentantskabet mhp. at udskyde store dele af Repræsentantskabet til et ekstra ordinært Repræsentantskab til afholdelse, marts 2021.

GA har haft en afklarende samtale med sekretariatet hos Danske Fysioterapeuter. Beskeden er, at ønsket om at udskyde en del drøftelser til et ekstraordinært repræsentantskabet alene kan gennemføres såfremt at der er et flertal ved det ordinære Repræsentantskab, samt at der, af hensyn til overvejelser om demokratiske hensyn, ikke kan gennemføres online afstemning herom.

GA nævnte desuden, at Hovedbestyrelsens baggrund for ønsket om at udskyde Repræsentantskabet er, henvendelser fra Erhvervsnetværket af Frie Praktiserende Fysioterapeuter (EFPF), netværket for Praktiserende Fysioterapeuter (PF) samt Dfys Hovedstadsregion, om med ønsket udsætte behandling af hhv. praksisanalysen og analysen af den politiske struktur.

MHJ kunne ikke genkende holdningen om at PF ønsker en udsættelse. Hun ville efter mødet afklare, hvorvidt der har været udmelding fra dele af PF.

Bestyrelsen var enige i, at der uden problemer kan være adskillelse af henholdsvis behandlingen af "struktureftersynet" og praksisanalysen. Hvis fx

praksisanalysen er klar, så ses der ikke noget til hindring for, at denne drøftes i november. Det blev her bemærket, at praksisanalysen allerede blev offentliggjort på fysio.dk i februar 2020.

RGH påpegede desuden det ulige forhold, at man med forslag om en samlet afstemning om udsættelse af behandling af centrale punkter som struktureftersyn og praksisanalyse, ikke giver Repræsentantskabet noget reelt valg. Dette gælder særligt, hvis man inden Repræsentantskabsmødet i november ikke har offentliggjort og lagt op til dialog om disse store emner, og alternativet vil være at disse to emner måske slet ikke kan behandles i november.

Endvidere var bestyrelsen enige i, at der skal ske en kraftig opfordring til Danske Fysioterapeuter og Hovedbestyrelsen med henblik på at sikre større åbenhed og transparens omkring indsatser, eksempelvis er det meget svært at holde sig orienteret omkring "strukturanalysen" - også selvom man har brugt ressourcer i selskaber, netværk og råd og har givet input til processen. Herunder blev det bemærket at punkter fra møder, eksempelvis om "strukturanalysen" i Hovedbestyrelsen er fortrolige, uden det er tydeligt hvorfor.

Drøftelserne blev samlet opsummeret med beslutningen om, at bestyrelsen ønsker at udfærdige et holdningspapir, hvor DSF's bestyrelse holdning står tydeligt beskrevet. Heri skal det også understreges, at holdningen fra DSF beror på et fagpolitisk grundlag og derved også anerkende Hovedbestyrelsens opgaver i forhold til udvikle og drive politik i regi af fagforeningen.

Bestyrelsen var enige i, at GA og LH udarbejder et første udkast til holdningspapir, som sendes rundt i DSF's bestyrelse. Intentionen med holdningspapiret er, at det bl.a. kan blive lagt på som kommentar på fysio.dk.

Konklusion:

Bestyrelsen modtog orientering om arbejdet med forslag fra faglige selskaber og DSF til Repræsentantskabet.

Bestyrelsen besluttede, at GA og LH udarbejder udkast til holdningspapir vedrørende Hovedbestyrelsens ønske om at udsætte centrale emner til et ekstraordinært Repræsentantskab.

6. Samarbejde med Danske Fysioterapeuter og status fra arbejdsgrupper

På mødet orienterede GA og DSF sekretariat fra arbejdsgrupper og opgaver i samarbejde med Danske Fysioterapeuter:

Kurser og annoncering af kurser: Bestyrelsen drøftede forskellige muligheder for, at de faglige selskaber kan få deres kurser fremhævet på en side i fagbladet. Konkret handler det om, at der kan fremhæves et begrænset antal kurser pr. nummer. Dertil kommer at alle kurser bliver oplistet med titel, på modsatte side i fagbladet.

Bestyrelsen var enige om, at der skal udsendes en forespørgsel til de faglige selskaber i form af et survey, der skal afklare en række kriterier for udvælgelse af kurser, der skal særligt fremhæves..GA vil skrive ud med et surevey til de faglige selskaber.

Annonceringer i Fagbladet: Der skal udarbejdes såkaldte "fyldtekster", som kan bruges fast i Fagbladet, hvis der fx mangler stof i et nummer.

Bestyrelsen foreslog at der laves fyldtekster ift. følgende emner: Specialiseringsordning, Måleredskaber, Høringer og udpegning samt Generel info og fakta om de faglige selskaber og DSF.

Fagblad og involvering af faglige selskaber: GA orienterede om, at der udpeget en arbejdsgruppe med deltagelse af Christine Ginnerup (Test og Træning), Karen Kotila (Sportsfysioterapi) samt forsker Michael Rathleff. Derudover deltager Katrine Nygaard Hansen og ny fagredaktør ved Danske Fysioterapeuter, Lone Ramer Mikkelsen samt Gitte Arnbjerg. Katrine sørger for indkaldelse.

På mødet blev bestyrelsen desuden enig om, at Bibi Heiberg også skal inddrages i arbejdsgruppen, med henblik på faglige bidrag og DSF sekretariatsbetjening.

Specialiseringsordning: LT gav status fra arbejdsgruppe, hvor der lægges op til en større gentænkning af promoveringen og synliggørelsen af ordningen. Arbejdet vil blive indledt i august og det forventes, at det vil resultere i bl.a. et nyt design for specialiseringsordningens hjemmeside. LT kunne desuden oplyse, at oversigten med alle specialister og certificere klinikere nu er opdateret.

Konklusion:

Bestyrelsen tog orientering til efterretning. Det blev desuden besluttet, at kvalificere indholdet i arbejdsgrupperne i henhold til de drøftelser og input der fremkom på mødet.

7. Specialiseringsordning

HIB introducerede til punktet med henblik på, at der fra Specialiseringsrådet lægges op til, at justere i beregningen af ECTS point fra deltagelse i kurser, efteruddannelsesforløb, konferencer mv. Dette i henhold til, at Specialiseringsrådet foreslår en ændring af ECTS beregningen, hvorved at 1 ECTS point kan beregnes ved mindre end 30 timers uddannelsesaktivitet.

HIB pegede herunder på, at de officielle standarder for estimering af 1 ECTS points er i spændet mellem 25-30 timers uddannelsesaktivitet.

HIB gjorde desuden opmærksom på, at det på forhånd er undersøgt, at det vil være begrænset hvor mange tidligere ansøgere, som forventes at komme i betragtning til en ny vurdering, såfremt at kravet til timer pr. ECTS reduceres.

Det vil formentlig være under fem tidligere ansøgere, som skal have beskeden.

DSF's vedtog efter en kort drøftelse, at lade kravet om uddannelsestimer pr. ECTS ændre fra 30 timer til 27,5 timer, som er normen på mange uddannelsesinstitutioner.

Konklusion:

Bestyrelsen besluttede, at lade krav for antal uddannelsestimer pr. 1 ECTS point ved ansøgninger til specialiseringsordningen, ændres således, at det fremover gælder 27,5 timer ved beregning af 1 ECTS point.

Sekretariatet vil kontakte de tidligere ansøgere, hvor denne ændring vil vurderes at kunne have indflydelse.

8. Generalforsamling d. 22. sep. 10-16 i Middelfart

Der var en kort drøftelse af indholdet til generalforsamlingen. Herunder var der en kort bordrunde i forhold til, at alle bestyrelsespladser er på valg ved generalforsamlingen d. 22. september.

Der skal desuden udpeges en dirigent og her var man enige i, at spørge Janus Piil fra Danske Bioanalytikere, hvorvidt han har lyst og mulighed for at deltage.

Bestyrelsen gav desuden input til emner og oplægsholdere til dialogmødet, som skal afholdes forud for generalforsamlingen. Her blev bl.a. peget på Morten Münster (sundhedsdebattør), Kjeld Petersen (sundhedsøkonom) og Jes Søgaard (sundhedsøkonom).

Konklusion:

Bestyrelsen besluttede at afsætte en ramme på max 20.000 kr. til oplægsholder til dialogmøde d. 22. september. Oplægsholder afklares af GA og LH.

9. Betterboard og forlængelse af Zoomlicens

Pga. mangel på tid, så blev punktet udsat til næste møde, d. 19. august 2020.

10. Information og korte diskussionspunkter

10.1 Plan2Learn

LH orienterede om samarbejdet med Plan2Lean. LH vil invitere bestyrelsen til arbejdsmøde i august med deltagelse af Plan2Learn og med præsentation af platformen.

10.2 Faglighed i Fysioterapi

GA orienterer fra arbejdet om 'Faglighed i Fysioterapi'. Hun henviste til, at der er udarbejdet et katalog over relevante indsats, hvilket en arbejdsgruppe bestående af Sille Frydendal, Nynne Meisner og Gurli Petersen, Danske Fysioterapeuter har stået for.

På møde d. 24. juni om projektet blev det besluttet at nedsætte en projektgruppe, for at sikre en bredere involvering. Sille forestår udkast til kommissorium (udkast), som sendes til kommentering og godkendelse i DSF.

Bestyrelsen skulle komme med forslag til kriterier for sammensætning af denne projektgruppe, og kom frem til at følgende områder skulle forsøges repræsenteret: Stat, kommune, region, kommune, praksissektoren, grunduddannelsen, kandidatuddannelsen, forskning, ledelsesområdet samt de faglige selskaber.

Morten Høgh, som oprindeligt havde et forslag omkring faglighed til REP 2018, er en oplagt deltager og har givet et forhåndstilsagn om at han vil deltage i arbejdet.

LH foreslog desuden at involvere Jeanette Præstegaard (stat og HB) eller Thorvaldur Palsson (kandidatuddannelsen Aalborg Universitet)

Bibi pegede på, at involvere det videnskabelige panel. Bestyrelsen var her enige i, om at pege på Jane Andreasen.

10.3 Supervisionsuddannelse og honorering af Inger Birthe Bjørnlund

GA har modtaget opgørelse fra Inger Birthe Bjørnlund ifm. hendes ekstraordinære indsats i arbejdsgruppen for supervisionsuddannelsen.

Der var en kort drøftelse af, hvorvidt Inger Birthe skal honoreres pr. time eller som samlet opgave. Der var enighed i bestyrelsen om, at lade hende honoreres for hele opgaven.

Det blev besluttet, at der inklusiv tidligere honorar, at Inger Birthe Bjørnlund total kan honoreres på op til 26.000 kr. for hendes samlede arbejde med Supervisionsuddannelsen

10.4 Lægedagene d. 23-27. november 2020.

LT orienterede om forespørgsel fra DUGOF om hvorvidt DSF vil deltage ved lægedagene i Bellacentret i november. En deltagelse skulle dog være i samarbejde med Danske Fysioterapeuter. Dog er den foreløbige melding fra Danske Fysioterapeuter, at man ikke vil deltage på lægedagene.

Bestyrelsen var enige i, at DSF ikke kan involvere sig i lægedagene, såfremt Danske Fysioterapeuter ikke deltager.

10.5 Fagkongres 2022, herunder næste dialogmøde

LT orienterede om, at der er fastsat dato til d. 22. oktober til afholdelse af dialogmøde med de faglige selskaber. Mødet bliver med fokus på Fagkongres 2022 og bliver på Severin i Middelfart.

10.6 Præsentation af planlagte Akademiker og Ledelses aktiviteter 2020-2021.

LT gav orientering om, at Danske Fysioterapeuter planlægger en del aktiviteter som en del af ledelse og akademikerindsatserne. Danske Fysioterapeuter vil gerne invitere DSF til at komme med input til aktiviteter, hvor de kan se en værdi i at være medskaber sammen med Danske Fysioterapeuter. Dette vil ske ved kommende bestyrelsesmøde d. 19. august.

Bestyrelsen var meget positive og ser frem til drøftelserne med Danske Fysioterapeuter.

10.7 GDPR webinar d. 27. august

LT orienterede om kommende fyraftens webinar for de faglige selskaber d. 27. august kl. 16.30-18.00. Webinaret har fokus på at følge op på arbejdet med GDPR overdragelse af dataaftaler (Danske Fysioterapeuter).

10.8 Vibeke Pilmark afskedsreception

Vibeke stopper som redaktør for Fagbladet efter sommerferien. Bestyrelsen var enige i, at DSF giver en buket til hende i forbindelse med afskedsreception hos Danske Fysioterapeuter, d. 31. august 2020.

Konklusion:

Punkter blev taget til orientering. Beslutninger fremgår i referat af de enkelte punkter.

11. Eventuelt

HIB orienterede om henvendelse fra Vibeke Pilmark til DSF, som i første omgang blev videresendt til SMOF, vedr. "Akutte smertepatienter og farmakologi". Henvendelsen er drøftet med Morten Høgh, som opfordrer til, at der udarbejdes et fysioterapeutisk review for området.

Bestyrelsen synes henvendelsen var interessant og støtter op om at der udarbejdes et review, evt. ved Ph.d. Der udarbejdes et oplæg til drøftelse ved næste bestyrelsesmøde.

Der var afslutningsvist en kort drøftelse af mastercard, i det at LH i sit virke for DSF som næstformand, foreslog, at han fortsat har mastercard.

Bestyrelsen godkendte, at LH fortsat har mastercard. Beslutningen gælder frem til generalforsamlingen 22. september 2020.