Vejledning til at søge specialiseringsordningen via Efond.

Denne vejledning hjælper dig, når du skal søge om anerkendelse som **Specialist** via eFond. Har du spørgsmål til vejledningen eller specialiseringsordningen generelt, kan du kontakte os på kontakt@dsfys.dk eller ringe direkte til faglig konsulent, Josephine Hauge van Zaane på telefon 3341 4602.

Inden du udfylder ansøgningsskemaet, bør du orientere dig i "Manual for specialiseringsordningen". I manualen og på hjemmesiden finder du de nødvendige informationer om hvilke krav, der stilles til dig, når du ansøger om godkendelse.

Trin 1. Sådan kommer du i gang med din ansøgning:

Log ind på Efond.dk og gå til "Login for ansøger"



Find og klik på Danske Fysioterapeuter i oversigten.

Du skal herefter logge ind eller oprette dig i systemet, hvis du er ny bruger.

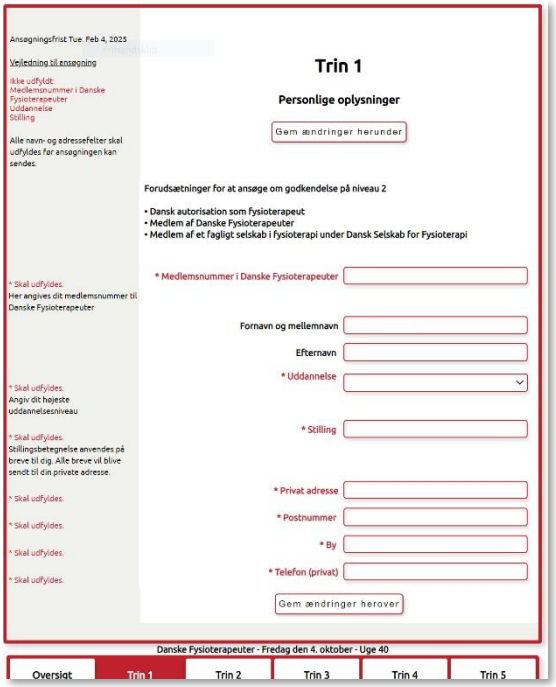


Du kan nu oprette en ny ansøgning.

Har du allerede en bruger skal du trykke ”Lav ny ansøgning”.



Udfyld dine personlige oplysninger i Trin 1



Trin 2. Selve ansøgningen

I trin 2 skal du dokumentere, hvordan du opfylder kravene til at blive godkendt, som specialist. For at dokumentere det du oplyser, skal du uploade bilag, som f.eks. en kopi af kursusbevis.

Alle bilag skal uploades separat under trin 3. Ud for den enkelte rubrik fremgår, hvilke bilag der skal angives. Undervejs, kan du skifte frem og tilbage imellem til trin 3 og trin 2 for at vedhæfte bilag.

2.1 Angiv i hvilket fysioterapeutisk speciale du søger om godkendelse

I menuen skal du først vælge det selskab, som du er medlem af.

Derefter skal du vælge det fysioterapeutiske speciale, som du søger om godkendelse inden for.

Er du medlem af flere selskaber, må du vurdere, hvilket selskab som passer bedst i forhold til dit speciale.

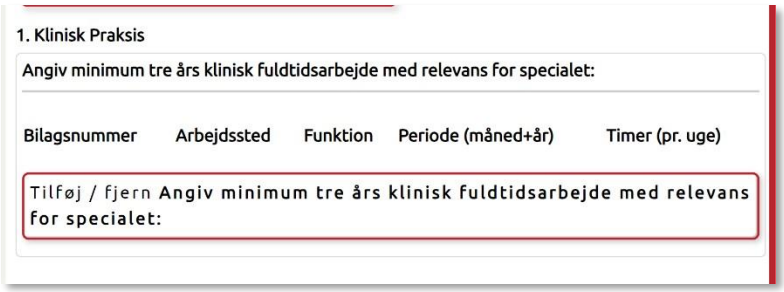
Husk at gemme løbende!



2.2. Angiv minimum tre års klinisk fuldtidsarbejde med relevans for specialet

Over en periode på syv år skal du kunne dokumentere tre års beskæftigelse inden for specialet. Fuldtidsarbejde forstås i denne forbindelse som minimum 30 timer om ugen. Ved deltidsarbejde angiv periode og antal timer pr. uge. (Obs. orlov, eks. barselsorlov skal trækkes fra).

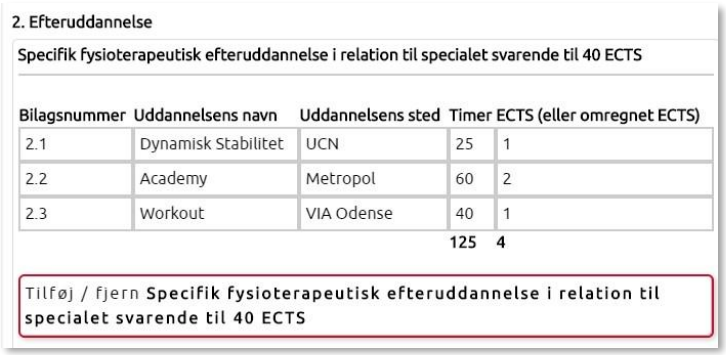
Bemærk: Du kan første vedhæfte bilag under Trin 3. Husk her at give filen samme navn, som det du angiver i ansøgningsfelt. Fx ”Bilag 1.1 ansættelse jysk fysioterapi” eller bare ”1.1 ansættelse jysk fysioterapi”.



2.3 Specifik fysioterapeutisk efteruddannelse i relation til specialet svarende til 40 ECTS

Klik på "tilføj" og angiv oplysninger svarende til, hvad der står på kursusbevis. Ved beregning af ECTS svarer 1 ECTS til 27,5 timers studie-aktivitet i forbindelse med kurser, temadage og andre aktiviteter inkl. forberedelse.

Dokumentation vedhæftes under Trin 3 og mærkes med bilagsnummer. Husk at give filen samme navn, som det du angiver i ansøgningsfelt. F.eks. "2.1 Dynamisk Stabilitet".


2. Efteruddannelse

Specifik fysioterapeutisk efteruddannelse i relation til specialet svarende til 40 ECTS

Bilagsnummer	Uddannelsens navn	Uddannelsens sted	Timer	ECTS (eller omregnet ECTS)
2.1	Dynamisk Stabilitet	UCN	25	1
2.2	Academy	Metropol	60	2
2.3	Workout	VIA Odense	40	1
			125	4

Tilføj / fjern **Specifik fysioterapeutisk efteruddannelse i relation til specialet svarende til 40 ECTS**

2.4 Angiv minimum 50 timers supervision

I de 50 timer skal der indgå:

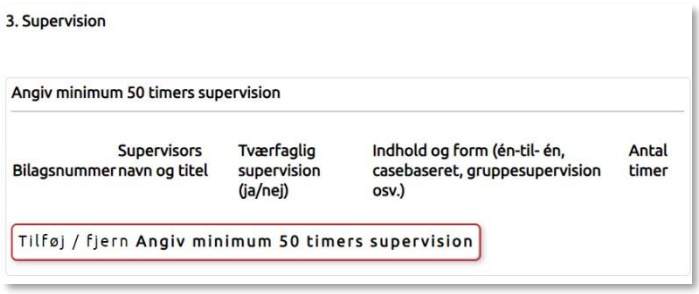
- Individuel supervision (en-til-en) svarende til minimum 50 % af de 50 timer.
- Vi anbefaler at monofaglig supervision udgør halvdelen af de 50 timers supervision. Tværfaglig supervision vægtes med stor betydning ved vurdering af ansøgning. Ansøgere uden tværfaglig supervision kan godkendes, men det betones, at ansøger som minimum reflekterer over sin rolle og kompetencer i et tværfagligt perspektiv.

Du kan lære mere om kravene til supervision på specialiseringsordningens hjemmeside.

Det er muligt, men ikke et krav, at bruge blanketten fra specialiseringsordningens hjemmeside til at dokumentere supervision, svarende til hvad der er angivet i ansøgningen.

Ansøger skal vedlægge skriftlig dokumentation på den opnåede supervision, indeholdende:

- Ansøgers navn, e-mail, tlf. nummer og det speciale der arbejdes indenfor
- Beskrivelse af supervisionssessionerne (fokus for sessionen, supervisionsform, refleksioner samt tid og sted)
- Navn, titel og underskrift fra supervisor


3. Supervision

Angiv minimum 50 timers supervision

Bilagsnummer	Supervisors navn og titel	Tværfaglig supervision (ja/nej)	Indhold og form (én-til- én, casebaseret, gruppesupervision osv.)	Antal timer

Tilføj / fjern **Angiv minimum 50 timers supervision**

Dokumentation skal vedhæftes under Trin 3 og mærkes med bilagsnummer. Husk at give filen samme navn, som det du angiver i ansøgningsfelt. Fx "3.1 Supervision ved xx".

2.5 - Generiske kompetencer: Viden, færdigheder og kompetencer i overensstemmelse med den generiske kompetencebeskrivelse for en specialist i fysioterapi.

Du skal her udarbejde en beskrivelse af hvordan og i hvilke sammenhænge du arbejder på et specialiseret niveau, og hvordan du bidrager til at udvikle specialet.

De tre afsnit, må maksimalt fylde 1½ A4-side tilsammen .

Husk løbende, at gemme ansøgningen!

Som inspiration til din beskrivelse, kan du læse eksempler på generiske beskrivelser via nedenstående links.

Eksempel 1 på generisk beskrivelse (kliniker)

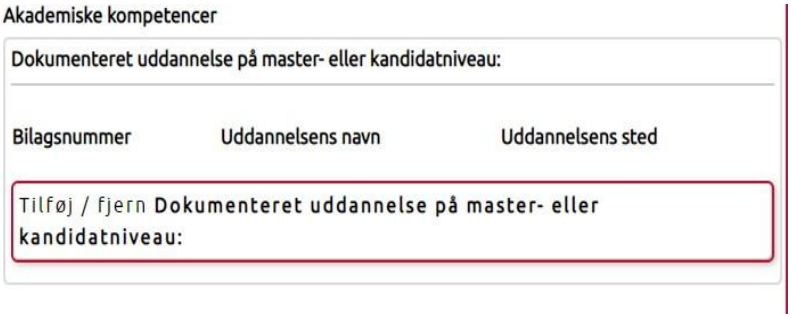
Eksempel 2 på generisk beskrivelse (hospital/hospice)



2.6 Dokumenteret videreuddannelse på master- eller kandidatniveau

Som specialist skal du kunne dokumentere uddannelse på master- eller kandidatniveau. Vedlæg kopi af uddannelsesbrev / eksamensdiplom.

Dokumentation skal vedhæftes under Trin 3 og mærkes med bilagsnummer. Husk at give filen samme navn, som det du angiver i ansøgningsfelt.



2.7 Yderligere oplysninger: Andre aktiviteter med relation til specialet

Andre aktiviteter med relation til specialet kan eksempelvis være:

- Formidling – f.eks. undervisning, foredrag, oplæg mv.
- Arrangør af kurser

- Aktiv i et fagligt selskab
- Deltagelse i arbejde ved udpegninger
- Deltagelse i projekter, evt. som projektleder

Dokumentation skal vedhæftes under Trin 3 og mærkes med bilagsnummer. Husk at give filen samme navn, som det du angiver i ansøgningsfelt.



5. Yderligere oplysninger

Andre aktiviteter med relation til specialet:

Bilagsnummer	Aktivitetens art	Titel	Timer	Årstal
5.1	Undervisning i kommune	Halvdagsseminar om Lungefysioterapi	4	2016
			4	

Tilføj / fjern **Andre aktiviteter med relation til specialet:**

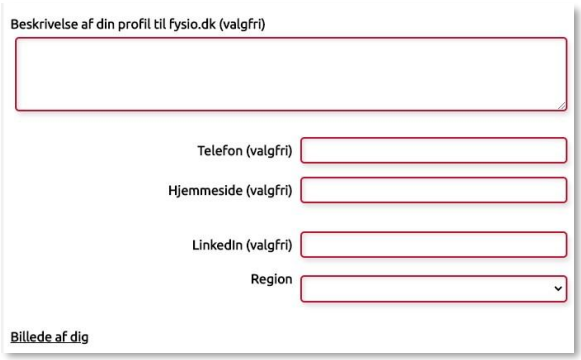
2.7 Beskrivelse af din profil på Fysio.dk *Dette*

segment er valgfrit.

Når din ansøgning er godkendt og du har modtaget dit diplom, så har du mulighed for at fremgå på oversigten over godkendte specialister og certificerede klinikere på [specialiseringsordningens hjemmeside](#).

På den måde kan andre fysioterapeuter eller patienter nemt finde frem til dig.

Beskrivelsen skal være kortfattet og kan f.eks. indeholde link til hjemmeside og eller LinkedIn profil.



Upload desuden et vellignende foto af dig selv. Husk at billedet skal være af tilpas opløsning, så det kan fremgå i oversigten på hjemmesiden.

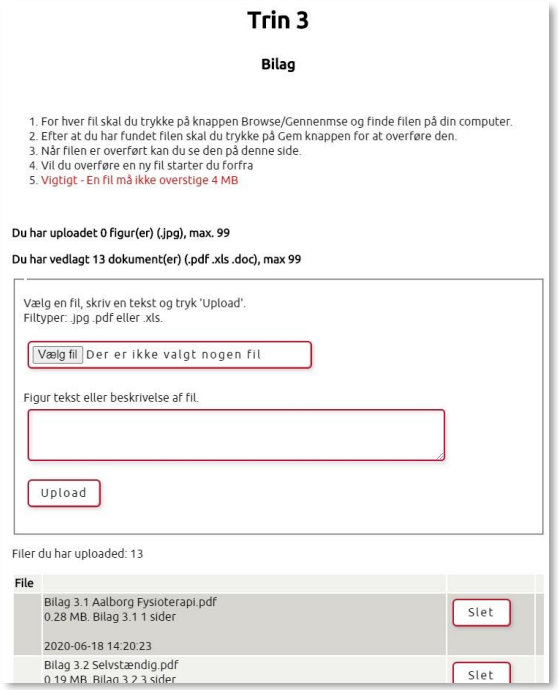
Trin 3. Vedhæft bilag

Du skal her uploade din dokumentation.

Bilagene skal uploades som selvstændige filer og det er kun muligt at uploade ét bilag ad gangen.

OBS: Husk at angive bilagsnumre, så de svarer til de numre du har angivet i ansøgningen i trin 2.

Det ér muligt at samle bilag i én fil. Det forudsætter dog, at det fremgår tydeligt, hvilken dokumentation det indeholder. Bemærk desuden, at systemet max tillader upload af 4 MB.



Trin 4. Se din ansøgning

Du har til slut mulighed for at se din komplette ansøgning, inden du indsender.

Du kan også (under trin 4) oprette en samlet Pdf af ansøgningen.

Trin 5. Indsend din ansøgning

I trin 5 afslutter du ansøgningen og indsender. Du får efterfølgende en automatisk bekræftelse til din mail, om at din ansøgning er modtaget.

Ønsker du ikke at afsende med det samme, kan du bare gemme og forlade ansøgningen. På denne måde har du mulighed for at arbejde videre på ansøgningen en anden gang.

Kontakt

Har du spørgsmål til ansøgning eller specialiseringsordningen i øvrigt kan du kontakte:

DSF-sekretariat kontakt@dsfys.dk
Faglig konsulent, Signe Skovgaard Hviid: tlf. 3341 4631 eller på mail: ss@fysio.dk

Dansk Selskab for Fysioterapi
Holmbladsgade 70, 2300 København S.