

Referat fra møde i:	Dato for møde:
Bestyrelsen for Dansk Selskab for Fysioterapi	3. maj 2022 kl. 10.00 – 16.00
For referat:	Sted:
Lars Tomlinson	Holmbladsgade 70, 2300 København S

Deltagere (bestyrelsesmødet):	Afbud:
Gitte Arnbjerg (GA) Lars Henrik Larsen (LH) Heidi Marie Brogner (HIB) Maja Helbo Jensen (MHJ) Rasmus Gormsen Hansen (RGH) Lars Tomlinson (LT) Sune Virkelyst (SV) deltog pkt. 1-3 Bibi Dige Heiberg (BDH) deltog i pkt. 8-11	

D. 3. maj 2022 blev der afholdt møde i bestyrelsen i Dansk Selskab for Fysioterapi (DSF), med følgende dagsorden:

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
2. Kursusadministration: GroupCare vs. Plan2Learn
3. Overdragelse af faglige kurser, status for dialog med faglige selskaber
4. Curriculum i faglige selskaber, med særligt fokus på psykiatrisk fysioterapi
5. Specialiseringsordning – opsamling fra specialiseringsråd d. 8. april
6. Repræsentantskab 2022
7. Handleplan 2022
8. DSF Generalforsamling d. 14. juni + dialogmøde

9. Siden sidst

10. Korte infopunkter
 - Siden sidst fra HB (LHL og GA)
 - Status på samarbejde med eksterne IT leverandører
 - Status fra projekt 'understøttelse af de faglige selskaber'
 - Kursus i litteratursøgning og Kritisk læsning
 - Boostley film

11. Eventuelt

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Gitte Arnbjerg indledte med velkomst og gennemgik dagsorden med henblik på bemærkninger og godkendelse.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte dagsorden.

2. Kursusadministrationssystem – Groupcare vs. Plan2Learn

GA orienterede om status for overgangen til nyt administrationssystem til administration af faglige kurser. Hun opsummerede, at DSF's bestyrelse på seneste møde tilsluttede sig mulighed for at DSF og faglige selskaber overgår til Danske Fysioterapeuters kommende kursusportal, Groupcare.

GA nævnte, at der har dialog med Danske Fysioterapeuter, hvor der spørgsmål til kravsspecifikationer i groupcare er afklaret. Spørgsmålene omhandlede bl.a. økonomi jf. driften af systemet (Plan2Learn vs. Groupcare), samt fakturering. Af svarene fremgår det bl.a. at systemet kan autogenerere faktureringer ifm. betalinger. Herunder kan groupcare oprette e-faktura som kan behandle EAN betalinger fra offentlige arbejdspladser.

Der er blevet lovet på, at driften ca. vil ligge på 6.000 kr. årligt hvilket er en betydelig besparelse sammenlignet med Plan2Learn.

GA afsluttede orienteringen med, at nævnte at der også indgået aftale med DFys omkring en overgangsordning, hvor DSF og faglige selskaber kan anvende DFys eksisterende kursussystem. Dog mod betaling svarende til 300 kr. pr. deltager.

Bestyrelsen kvitterede for orientering og nævnte, at der var tilslutning til at DSF må betale evt. omkostninger ved de kurser der skal administreres via DFys i overgangsperioden frem mod efteråret 2022.

Bestyrelsen betonedede samtidig, at trods indkøbet af Plan2Learn abonnement, så har det ikke været helt spildte penge eller arbejde. Der har været meget vital læring i processen med overgangen til et selvstændigt kursussystem og som har været afgørende for, at sekretariatet i dag ekstra godt rustet i arbejdet omkring faglige kurser.

Konklusion

DSF's bestyrelse modtog orientering om overgang til kursusplatformen, groupcare

Bestyrelsen besluttede, at der senest d. 12. maj, sendes en mail med orientering til de faglige selskaber. Af mailen skal fremgå, at der er aftalt ny løsning for kursusadministration, både med overgangen til groupcare og om samarbejdet Danske Fysioterapeuter i overgangsperioden.

3. Overdragelse af faglige kurser, status for dialog med faglige selskaber

GA gav orientering vedr. overdragelsen af de faglige kurser. Der afholdes aktuelt møder med et udpluk af de faglige selskaber. I første omgang er fokus rettet mod de faglige selskaber, som hidtil har haft fast samarbejde med DFys i udvikling og afholdelse af kurser. Formål med møderne er, at få aftalt en fremadrettet proces, hvor der er klarhed over de eksisterende kurser og hvilken rolle der er til samarbejdet mellem selskaberne og DSF's kursusadministration.

GA præsenterede desuden en illustration for, af den nye arbejdsdeling mellem bestyrelser i selskaberne og DSF's kursussekretariat. Fokus hos bestyrelserne vil være behovsafklaring for ny kompetenceudvikling og udvikling af kursusindhold. Samtidig vil DSF kunne bestå med alt der vedr. administration af kurser, men også facilitering af evt. arbejdsgruppe, som står bag udvikling og afholdelse af kurser.

GA nævnte desuden, at der i dialogen omkring 'projekt understøttelse af faglige selskaber' er et ønske fra mange selskaber, om at få en administrativ central ressourcer hos DSF, som bl.a. kan stå for det praktiske med administration af kurser men også andre administrative opgaver hos de faglige selskaber.

GA nævnte også, at det endnu udestår præcist, hvordan kontering og regnskaber af kurserne skal organiseres. Der vil formentlig blive behov for, at DSF sekretariatet udvider med regnskabsfunktion. Denne kan dog også organiseres i samarbejde med DFys.

Bestyrelsen pegede på, at det formentlig fortsat vil forskelligt fra de enkelte selskaber, hvordan man udvikler og administrere kurser. Det blev her nævnt, at det er vigtigt at det er tydeligt, hvad DSF's sekretariat kan bistå med.

Bestyrelsen nævnt også, at dette er en kærkommen mulighed for at ændre på nogle af de procedurer og normer der har været ved afvikling af kurser i regi af DFys. Bl.a. skal der ændres på, at der ikke nødvendigvis afholdes dyre middage og generelt tilpasse serviceniveauet samt generelt have retvisende honorarer for undervisere på kurser, som meget gerne må være transparente.

SUV gav desuden en kort orientering omkring dialogen med de enkelte selskaber om specifikke kurser, som enten skal fortsætte i nuværende form eller hvor der er tale om nye kurser der skal udvikles.

Bestyrelsen kvittede for orienteringen, og nævnte at der også skal plads til kurser, som går på tværs af selskaber. Bestyrelsen vil også gerne

være i dialog med DFys så de tværgående kurser kan afvikles fremover.

GA nævnte, at det bør være et emne på et kommende fællesmøde, på tværs af HB og DSF.

Konklusion

Bestyrelsen modtog status for ny kursusorganisering

Bestyrelsen godkendte proces og organisering af hhv. udvikling og administration af de faglige kurser

4. Curriculum i faglige selskaber, med særligt fokus på psykiatrisk fysioterapi

LHL indledte punktet med opsummering fra samarbejde med Selskab for Fysioterapi til Voksne med Udviklingshandicap (DSFVU) om udvikling af curriculum. LHL har været ansvarlig for indsatsen, som har kørt i perioden 2020 (aug.) – 2021 (efterår). Samarbejdet med DSFVU har foregået i følgende faser:

- Fase 1) sparring, metodeudvikling
- Fase 2) sparring og udvikling og evaluering af oplæg
- Fase 3) udvikling / skrivning af curriculum i samarbejde med arbejdsgruppen
- Fase 4) arbejdsdage, afrapportering og facilitering af samarbejde med eksterne

LHL nævnte, at han sammen med GA været i dialog med Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed (DSFPMS) mhp. et tilsvarende forløb omkring udvikling af curriculum ift. fysioterapi i psykiatrien. Dette skal ses i lyset af, at der også nationalt er et stigende behov for, at sikrer bedre forhold for patienter og ansatte i psykiatrien. Senest har SST [peget på, at der skal udvikles en ny specialuddannelse for fysioterapeuter.](#)

Bestyrelsen drøftede perspektiver for fortsat, at udvikle curriculum i samarbejde med de faglige selskaber og med særligt fokus på psykiatrisk fysioterapi.

Der var bred opbakning til, at der etableres et mere systematisk samarbejde med DSFPM omkring udvikling af curriculum, svarende til det der har været i regi af DSFVU. Det blev dog også understreget, at det skal ske i en samlet prioritering af opgaver for DSF og som en del af arbejdet med handleplanen (behandlet senere i samme møde).

Videre bemærkede bestyrelsen, at der skal være en samlet strategi og plan for arbejdet med curriculum, således at det tager højde for at være generisk og kunne bredes ud på tværs flere af de øvrige selskaber.

Herunder skal der inddrages viden og erfaringer fra den hidtidige curriculumarbejde fra andre faglige selskaber og senest fra samarbejdet med DSFVU.

Bestyrelsen godkendte, at LHL udarbejder et samlet oplæg for curriculumindsatser i regi af DSFPMS. Oplægget skal indtænke perspektiver og muligheder for curriculum mere bredt i de faglige selskaber. LHL udarbejder kort oplæg og projektplan med budget til kommende BM.

Konklusion

- ***Bestyrelsen drøftede perspektiver og fastlægger proces for samarbejde om curriculum udvikling med de faglige selskaber, jf. de faldne bemærkninger.***
- ***Bestyrelsen godkendte, at LHL udarbejder oplæg og projektplan med budget til curriculum udvikling for Dansk Selskab for Fysioterapi i Psykiatri og Mental Sundhed. Oplægget skal indtænke perspektiver og muligheder for curriculum mere bredt i de faglige selskaber og målet er udarbejdelse af DSF model for curriculumudvikling der kan anvendes i relevante faglige selskaber.***

5. Specialiseringsordning – opsamling fra specialiseringsråd d. 8. april

HIB gav en opsummering fra seneste ansøgningsrunde fra frist d. 1. februar 2022. Her var modtaget i alt 15 ansøgninger, hvoraf de 13 var blevet godkendt, i form af 1 specialist og 12 som certificerede klinikere. Antallet af ansøgere har været lidt lavere end tidligere, men skal muligvis ses i forhold til at der har været begrænset synliggørelse og markedsføring af specialiseringsordningen.

HIB præsenterede desuden 2 problemstillinger i forbindelse med tolkning af retningslinjer for ordningen.

Supervision og mangelfuld dokumentation

Specialiseringsrådet peger på, at indskærpe at ansøgere, skal foretage en uddybende beskrivelse af supervisionsforløbet, hvor der udfyldes en beskrivelse for hvert forløb med individuel påtegning af supervisor. Der kan fx ikke leveres en samlet supervisionsbeskrivelse af 30 timers samlet supervision.

HIB henviste til, at der både ved seneste ansøgningsrunde men også generelt modtages ansøgninger med mangelfuld dokumentation af supervision.

Vægtning af efteruddannelse

Specialiseringsrådet pegede desuden på, at flere ansøgere søger med efteruddannelse, som er meget bredt sammensat. Fx kan en ansøgning indeholde et betragteligt antal kurser/konferencer, hvor intet overstiger 2 ECTS.

HIB lagde på vegne af specialiseringsrådet op til, at der bliver en større vægtning af mere systematisk sammenhængende uddannelse til grund for specialisering.

DSF's bestyrelse bakkede op om de fremsatte forslag til justering af retningslinjerne.

RGH supplerede, at det hele tiden er en balance om, at styrke kvaliteten af specialiseringsordningen på den ene side og på den anden side at ansøgningsprocedurer bliver gjort forholdsvis simple og ubureaukratiske.

Bestyrelsen pegede desuden på, at der skal arbejdes mere fokuseret på at få ordningen synliggjort for de nationale sundhedsmyndigheder og ikke mindst Sundhedsstyrelsen. HIB nævnte, at det skal være et punkt på et kommende møde mellem DSF's bestyrelse og Jeanette Præstegaard (aftalt til d. 30. maj 2022).

Konklusion

Bestyrelsen modtog status fra specialiseringsrådet

Bestyrelsen godkendte tilpasning af retningslinjerne mht. præcisering af dokumentation af supervision samt toning af mere sammensat uddannelse med opstillede læringsmål ved opfyldelse af krav om efteruddannelse

6. Repræsentantskab 2022

LHL skitserede hans og GA's overvejelser i forbindelse med kommende [repræsentantskabsmøde](#), 28.-29. oktober 2022 i Nyborg. Bestyrelsen har allerede besluttet, at der skal afholdes et stormøde for de faglige selskaber, med fokus på at få dialog input til et fælles rep. forslag og drøftelse af kommende valg til det nye repræsentantskab i juni. Stormødet planlægges til d. 30. maj kl. 16, virtuelt.

GA supplerede, at hun gerne ser at der kun stilles ét samlet forslag fra DSF og de faglige selskaber. Forslaget skal være skrappt og have fokus på at sikre en større ressourceallokering til de arbejdet under og på tværs af selskaberne.

Bestyrelsen bakkede op om forberedelsen til stormøde – det blev dog nævnt, at der bør være en opmærksomhed på, hvis et kommende samlet forslag bliver stemt ned af repræsentantskabet.

Bestyrelsen pegede desuden på, at selskaberne gøres bevidste om vigtigheden af, at der stemmes på TR/regionskandidater, som ønsker at øge samarbejdet med det faglige ben i foreningen.

Konklusion

Bestyrelsen drøftede proces frem mod kommende stormøde og nyt Team Rep.

Bestyrelsen godkendte, at der på stormødet, skal arbejdes for en model, hvor der alene stillet ét enkelt forslag til Repræsentantskabet fra DSF og de faglige selskaber.

LT udsender invitation til kommende virtuelt stormøde, til afholdelse d. 30. maj kl. 16.00.

7. DSF-generalforsamling samt dialogmøde d. 14. juni 2022, Middelfart

Bestyrelsen gennemgik forberedelse til generalforsamlingen samt dialogmøde.

GA og LT præsenterede tentativt program for dagen:

09.00	Ankomst og morgenmad
10.00	Velkomst ved DSF formand, Gitte Arnbjerg
10.00	Ny organisering af faglige kurser, status og dialog, v. DSF's bestyrelse
10.30	'Projekt understøttelse af de faglige selskaber' – anbefalinger fra arbejdsgruppe og plenumdrøftelse
11.30	Pause
11.45	Repræsentantskab 2022 / Team Rep.
12.00	Intro til ny chef for 'politik & profession' (Danske Fysioterapeuter), Janne Bram Hemphrey: Brobygningen mellem fag og politik
12.30	Frokost
13.30	DSF Generalforsamling

Bestyrelsen bakkede op om forslag program for dialogmødet med fokus på anbefalinger fra "projekt understøttelse af faglige selskaber".

LT nævnte, at der ved generalforsamlingen skal stemmes blandt kandidater til kommende DSF's bestyrelse. Til dette valg vil alle nuværende medlemmer af DSF's bestyrelse være på valg. Der skal vælges:

- 2 medlemmer for 4 årig periode

Ved generalforsamlingen i 2020 blev GA, HIB og LHL genvalgt for 4-årig periode. I år er det hhv. MHJ og RGH, som er på valg.

Både MHJ og RGH nævnte, at de ønskede at stille op mhp. genvalg. De er begge motiveret for at arbejde for de faglige selskaber og mener der er mange aktuelle dagsordner, hvor de ønsker at medvirke til kontinuitet i DSF's arbejde.

Den øvrige del af bestyrelsen kvitterede positivt for, at MHJ og RGH ønsker at stille op til genvalg.

LT nævnte desuden, at han har aftalt med Marie Krabbe fra Læge Videnskabelige Selskabers sekretariat, at hun ønsker at medvirke som dirigent på generalforsamlingen. Bestyrelsen bakkede op om dette.

Konklusion

DSF's bestyrelse drøftede indhold til program for hhv. dialogmøde og generalforsamling d. 14. juni 2022.

8. DSF Handleplan 2022

Bestyrelsen gennemgik udkast til DSF handleplan for 2022. Handleplanen kan ses på DSF's hjemmeside. Den vil desuden blive præsenteret som en del af skriftlig beretning ved kommende generalforsamling sammen med budget for 2022.

GA nævnte, at strategien aktuelt er ved at blive færdiggjort i samarbejde med ekstern grafiker, Christina Panton. Strategien vil ligeledes blive præsenteret ved kommende dialogmøde/generalforsamling.

Konklusion

Bestyrelsen gennemgik handleplan 2022 med prioritering af indsatser frem mod 2023.

9. "Siden sidst" (fast dagsordenspunkt)

Under punktet er der mulighed for at give gensidig orientering om de forskellige indsatser, som kører (fastlagt i årlig handlingsplan) og om øvrige aktiviteter med DSF relevans.

Punktet kommer fast, inden punkt om korte informationspunkter.

Der var intet til punktet.

10. Information og korte diskussionspunkter

Under punktet præsenteres aktuelle informations- og afklaringspunkter. Punkterne er afstemt mellem DSF's sekretariat og DSF's formand. Der opfordres til, at alle bestyrelsesmedlemmer forud for hvert møde fremsender forslag til punkter af denne karakter.

10.1 Opfølgning fra HB med relevant indhold for DSF

GA/LHL orienterede fra møder i HB, herunder om evaluering af formandsvalg, hvor GA og LHL har påpeget det problematiske ved, at der i valgkampen har været anvendt interne DFys postlister, bl.a. til regionsråd. GA og LHL nævnte, at HB har godkendt evalueringen af valgkampen og at det alene har ført til, at der udarbejdes et form for 'valg kodeks' frem mod næste formandsvalg.

10.2 Status på samarbejde med eksterne IT-leverandører

BDH opsummerede, at DSF i efteråret 2021 modtog flere henvendelser vedrørende eksterne IT-leverandørers adgang til databasen Måleredskaber på fysio.dk (CMG, region og kommune).

Det har givet anledning til en større drøftelse af muligheder og perspektiver for anvendelsen af måleredskaber i klinisk praksis, herunder perspektiverne for datadrevet kvalitet, evidensbaseret praksis og vores fælles mulighed for indflydelse på den sundhedspolitiske dagsorden. GA og BDH var i efteråret til møde med Karen Langvad, Sille og Jens-Peter Vejbæk hvor der blev givet grønt lys til at vi arbejdede i retning mod en egentlig samarbejdsaftale med eksterne leverandører.

BDH bemærkede, at det for at sikre, at sagen gribes bedst muligt an er inviteret en række interessenter til et indledende stormøde med det formål at diskutere mulige perspektiver for måleredskaber og brug af data i fysioterapi.

Status pt. der afventes de sidste tilbagemeldinger – men indtil videre har der været særdeles positiv respons på henvendelsen. Det forventes at der afholdes et stormøde inden sommerferien, som gerne skulle lede til et første udkast til en samarbejdsaftale.

10.3 Projekt understøttelse af de faglige selskaber

GA og MHJ gav kort status for projektet "understøttelse af faglige selskaber" (tidl. "hjælpeværktøjer"). Projektet blev igangsat i forbindelse med DSF's årsmøde d. 14. juni sammen med de faglige selskaber. Arbejdsgruppen har mødtes i april og senest d. 2. maj ift. opfølgning samt anbefalinger ud fra de 3 fokusinterviews, som blev afholdt med faglige selskaber i februar.

GA henviste desuden til, projektet var blevet berørt flere gange under øvrige punkter i mødet, bl.a. ifm. gennemgang af handleplan (pkt. 8) og gennemgang dialogmøde + generalforsamling (pkt. 7).

10.4 Kursus i litteratursøgning og kritisk læsning

BDH og LT orienterede om, at der i regi af DSF er aftalt med Dansk Selskab for Sportsfysioterapi at afholde et kursus i litteratursøgning kritisk læsning. Kurset koordineres desuden Dansk Selskab for Muskuloskeletal Fysioterapi, som samtidig udbyder et [Caserapport-kursus](#).

Der er planlagt webinar med introduktion til de faglige selskaber, til afholdelse d. 2. juni. På webinarret vil underviserne fra kurset gennemgå indholdet. Underviserne er: Lina Ingelsrud og Carsten Juhl.

10.5 Boostley film

LHL gav en status for den næsten færdige film for markedsføring af de faglige selskaber. Filmen blev optaget under fagkongressen i marts og indeholder et udpluk af de faglige selskaber og DSF. Filmen er produceret i samarbejde med medievirksomheden boostley, hvor finansieringen alene er via kommercielle annonceringer.

Filmen vil blive vist ved kommende dialogmøde d. 14. juni.

11. Eventuelt

- Hilse på ny chef i Danske Fysioterapeuter

I løbet af mødet deltog Janne Bram Hemphrey, som er ny chef i Danske Fysioterapeuters afdeling for 'politik, profession og analyse'. Afdelingen vil bl.a. omfatte DSF's sekretariat. På mødet var der en gensidig præsentation af DSF's bestyrelse og af Janne. Det blev aftalt, at Janne deltager ved kommende dialogmøde og DSF generalforsamling d. 14. juni i Middelfart.

- Ansøgninger til "NKR puljen", Dansk Selskab for Neurologisk Fysioterapi

På seneste bestyrelsesmøde d. 5. marts, behandlede bestyrelsen NKR ansøgning. Dansk Selskab for Neurologisk Fysioterapi (DSNF), søger om op til 40.000 kr. fra DSF "NKR pulje" (Pulje til støtte til udarbejdelse og opdatering af retningslinjer m.v.), til projekt, *"Udarbejdelse af en ny vidensrapport om hjernerystelse og langvarige symptomer efter hjernerystelse"*.

Bestyrelsen havde bl.a. afslået ansøgningen med bemærkning om, at ansøgte beløb var meget uretvisende samt højt ift. planlagte udgifter til forberedelse og at der var medtaget transportudgifter, trods at møder vil blive afholdt virtuelt.

Bestyrelsen forholdte sig igen til ansøgningen. LHL orienterede fra dialog med DSNF og ressourceperson, Birgitte Thode som vil kunne supplere med et helt andet perspektiv ind i arbejdet.

Konklusion

Bestyrelsen godkendte, at der gives en bevilling på 10.000 kr. fra 'NKR puljen', til Dansk Selskab for Neurologisk Fysioterapi til projekt, "Udarbejdelse af en ny vidensrapport om hjernerystelse og langvarige symptomer efter hjernerystelse".